

**Informacja Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie  
w sprawie wydawania opinii o spełnianiu wymagań określonych w art. 7  
ust. 3 ustawy o systemie oświaty dla szkół niepublicznych występujących  
o nadanie uprawnień szkoły publicznej.**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 23).

Kurator Oświaty wydaje opinię o spełnianiu wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie Oświaty w związku z ubieganiem się osób prowadzących szkoły niepubliczne o nadanie uprawnień szkoły publicznej. Ustawa o systemie oświaty dopuszcza możliwość nadawania wyżej wymienionych uprawnień w przypadkach:

- 1) ubiegania się o nadanie szkole uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności art. 82 ust. 2a ustawy, opinię wydaje się po dokonaniu analizy przedłożonych dokumentów, na podstawie których ocenia się prawdopodobieństwo spełnienia przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust 3 w/w ustawy,
- 2) ubiegania się o nadanie szkole uprawnień szkoły publicznej w innym terminie, na wniosek osoby prowadzącej szkołę nieposiadającą uprawnień szkoły publicznej, art. 85 ust. 3 i 4 w/w ustawy.

Przedmiotową opinię osoba prowadząca szkołę dołącza do wniosku o nadanie uprawnień szkoły publicznej lub dokonanie zmian w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji, który kieruje do właściwej jednostki samorządu terytorialnego prowadzącej ewidencję szkół i placówek niepublicznych. Podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku o wydanie opinii są osoby prawne i osoby fizyczne.

Dokumenty wymagane do uzyskania opinii:

1. Wniosek, który zawiera:
  - 1) oznaczenie osoby prowadzącej szkołę,
  - 2) nazwę szkoły,
  - 3) typ szkoły,
  - 4) podbudowę,
  - 5) nazwy zawodów, w których szkoła zamierza kształcić wraz z symbolem cyfrowym zawodu (dotyczy tylko szkół kształcących w zawodach),

- 6) oznaczenie miejsca prowadzenia szkoły,
  - 7) zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy.
2. Statut szkoły (w tym zasady klasyfikowania i promowania).
  3. Szkolny plan nauczania.
  4. Wykaz kadry pedagogicznej przewidzianej do zatrudnienia w szkole.
  5. Opis warunków lokalowych oraz wyposażenia szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania uwzględniających treści podstawy programowej, programów wychowawczych, realizacji praktycznej nauki zawodu w szkołach zawodowych, przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz realizacji innych zadań statutowych.
  6. Dokumenty potwierdzające prowadzenie zajęć pod wskazanym adresem (np. umowa najmu, oświadczenie lub deklaracja najmu).
  7. Potwierdzenie, że osoba prowadząca szkołę spełnia wymogi określone w art. 5 ust. 2 pkt 2 lub 3 ustawy o systemie oświaty tzn. posiada status osoby prawnej lub osoby fizycznej (aktualny wyciąg z KRS lub dowód osobisty przypadku osoby fizycznej),
  8. Umocowanie do reprezentowania osoby prowadzącej szkołę – wnioskodawcy, jeżeli wnioskodawca działa przez pełnomocnika.

Zarówno wniosek jak i wszystkie załączone do niego dokumenty powinny być podpisane przez osobę prowadzącą szkołę lub upoważnione osoby uprawnione do jej reprezentacji. Kserokopie winny być potwierdzone zgodnie z zapisem art. 76a Kpa.

W ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia przez szkołę niepubliczną działalności jako szkoła z uprawnieniami szkoły publicznej, Warmińsko – Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie przeprowadza kontrolę spełniania warunków określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty – art. 85 ust. 2.

### **COFNIĘCIE UPRAWNIEŃ SZKOŁY PUBLICZNEJ**

Uprawnienia szkoły publicznej mogą zostać cofnięte przez organ, który je nadał, jeżeli w trybie nadzoru pedagogicznego zostanie stwierdzone niespełnienie warunków, o których mowa w art. 7 ust. 3. Cofnięcie uprawnień następuje w drodze decyzji administracyjnej i w przypadku szkoły podstawowej lub gimnazjum jest równoznaczne z ich likwidacją z końcem roku szkolnego, w którym decyzja stała się ostateczna – art. 88 ustawy.

### **LIKWIDACJA SZKOŁY NIEPUBLICZNEJ**

Osoba prowadząca szkołę lub placówkę może ją zlikwidować z końcem roku szkolnego. W tym przypadku osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest zobowiązana co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji:

rodziców uczniów, słuchaczy, organ prowadzący ewidencję oraz gminę, na terenie której jest położona szkoła lub placówka.

Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej szkoły należy przekazać organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą, w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia likwidacji – art. 84 ust 4 ustawy o systemie oświaty.

W przypadku stwierdzenia przez Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty, że działalność szkoły lub placówki jest sprzeczna z przepisami ustawy lub statutem i osoba prowadząca szkołę lub placówkę w wyznaczonym terminie nie zastosowała się do poleceń organu nadzoru pedagogicznego dotyczących usunięcia uchybień, szkoła podlega wykreśleniu z ewidencji. Jeżeli uchybienia te stwierdzone zostały w działalności szkoły podstawowej lub gimnazjum, a ponadto szkoły te nie wypełniają zobowiązań wynikających z art. 7 ust. 3 ustawy, ww. szkoły podlegają wykreśleniu z ewidencji.

.....  
(nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę)

.....  
(miejsowość, data)

**Warmińsko - Mazurski Kurator Oświaty**  
**Al. Marszałka Piłsudskiego 7/9**  
**10-959 Olsztyn**

### **Wniosek**

Na podstawie art. 82 ust. 2a /art. 85 ust. 3\* ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.), proszę o wydanie opinii o spełnieniu przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, w związku z ubieganiem się o nadanie uprawnień szkoły publicznej przez:

.....  
(nazwa szkoły, miejscowość)

#### Podstawowe dane o szkole:

1) Typ szkoły:

.....

2) Rodzaj szkoły:

.....

3) Podbudowa kształcenia:

.....

4) Forma kształcenia:

.....

5) Cykl kształcenia:

.....

6) Zawód/zawody lub profil/profile i symbol cyfrowy:

.....

7) Adres szkoły

sekretariatu:.....

miejsca prowadzenia zajęć:.....

8) Osoba prowadząca szkołę (imię i nazwisko osoby fizycznej lub nazwa osoby prawnej, adres)

.....

9) Termin rozpoczęcia działalności (dzień, miesiąc, rok) .....

### **Załączniki do wniosku:**

- 1) statut szkoły, w tym wewnętrzne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania,
- 2) zobowiązanie osoby prowadzącej szkołę do przestrzegania art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty,
- 3) dokumenty potwierdzające prawo do prowadzenia zajęć pod wyżej wymienionym adresem szkoły (informację o możliwości korzystania z bazy materialnej/środków dydaktycznych),
- 4) oświadczenie o zamiarze realizacji programów zgodnych z podstawami programowymi kształcenia ogólnego i w poszczególnych zawodach,
- 5) informacje o sposobie i miejscu realizacji praktycznej nauki zawodu (w przypadku szkoły kształcącej w zawodach),
- 6) informacja dotycząca kwalifikacji kadry pedagogicznej przewidzianej do zatrudnienia ze wskazaniem dyrektora szkoły szkolne plany nauczania sporządzone na podstawie ramowego planu nauczania na pełen cykl kształcenia dla każdego oddziału (grupy) a w przypadku kształcenia zawodowego plan nauczania zawiera symbol cyfrowy zawodu określony w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego,
- 7) aktualne potwierdzenie, że osoba prowadząca szkołę spełnia wymogi określone w art. 5 ust. 2 pkt 2 lub 3 ustawy o systemie oświaty tzn. posiada status osoby prawnej lub osoby fizycznej (potwierdzona kserokopia dowodu osobistego w przypadku osoby fizycznej lub wpis do KRS w przypadku osoby prawnej),
- 8) aktualne umocowanie do reprezentowania osoby prowadzącej szkołę – wnioskodawcy, jeżeli wnioskodawca działa przez pełnomocnika.

\* niepotrzebne skreślić

*(podpis osoby prowadzącej szkołę)*

**WYKAZ KADRY PEDAGOGICZNEJ**  
**ROK SZKOLNY 20..... / 20.....**

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO NAUCZYCIELA	STANOWISKO NAUCZANY PRZEDMIOT/RODZAJ PROWADZONYCH ZAJĘĆ	KWALIFIKACJE poziom wykształcenia (uczelnia, kierunek studiów, specjalność)	PRZYGOTOWANIE PEDAGOGICZNE forma i data ukończenia (dyplom, program studiów, kurs pedagogiczny)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

.....  
(data i podpis osoby prowadzącej szkołę)

## ZOBOWIĄZANIE

Zgodnie z art. 82 ust. 2 pkt 6 w związku z art. 82 ust. 2a/art. 85 ust. 3\* ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późniejszymi zmianami)

.....  
(imię i nazwisko oraz adres osoby fizycznej lub nazwa i adres osoby prawnej)

jako osoba ubiegająca się o nadanie niepublicznej szkole

.....  
(nazwa szkoły)

.....  
(adres szkoły)

uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności/ z dniem \*.....

### **zobowiązuję się**

do przestrzegania następujących wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty:

- 1) realizowania programów nauczania uwzględniających podstawę programową.
- 2) kształcenia w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
- 3) realizowania zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.
- 4) stosowania zasad klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów oprócz egzaminów wstępnych – określonych w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego ds. oświaty;
- 5) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych – zgodnie z aktualnym rozporządzeniem ministra właściwego ds. oświaty;
- 6) zatrudniania nauczycieli przedmiotów obowiązkowych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych – zgodnie z aktualnym rozporządzeniem ministra właściwego ds. oświaty.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby prowadzącej szkołę)