

## PODSTAWOWE INFORMACJE

**Zgłoszenie wycieczki zagranicznej przez dyrektora publicznego przedszkola, szkoły, placówki**

Stan prawny na dzień 1 września 2014 r.

### **I. Informacje wstępne .**

1. Organizator zagranicznej wycieczki/imprezy (publiczne przedszkole, szkoła, placówka) ma obowiązek przedłożyć kuratorowi oświaty zawiadomienie o wyjeździe wraz z załącznikami wymienionymi w pkt II.
2. Zawiadomienie o organizacji wycieczki/imprezy zagranicznej z załączoną dokumentacją należy złożyć w Kuratorium Oświaty w Olsztynie, ul. Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn.
3. Zgodę na realizację wycieczki zagranicznej wydaje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny (§ 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki).
4. Odpowiedzialność za zorganizowanie wycieczki zagranicznej ponosi dyrektor szkoły, zgodnie z zapisem art. 39 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

Szczegółowe informacje dotyczące zasad zgłoszenia wycieczki zagranicznej, można uzyskać w Kuratorium Oświaty w Olsztynie – Wydział Kształcenia Wychowania i Opieki, pok.391.

Osoba do kontaktów : Pani Jolanta Kończal – tel. 89 523 24 69; e-mail: jkonczal@ko.olsztyn.pl

### **II. Wymagane dokumenty.**

1. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt I.1, powinno zawierać:

- dane organizatora,
- nazwę kraju (krajów),
- czas pobytu,
- program pobytu,
- imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów,
- listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku (pesel).

2. Karta wycieczki (imprezy), (wzór - załącznik do ww. rozporządzenia) uwzględniająca następujące informacje :

- cel i założenia programowe wycieczki /imprezy,
- trasa wycieczki /imprezy,
- termin, liczba dni, klasa/grupa,
- liczba uczestników,
- kierownik (imię i nazwisko),
- liczba opiekunów
- środek lokomocji,
- oświadczenie kierownika wycieczki i opiekunów o zobowiązaniu się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży,

- harmonogram wycieczki / imprezy.
3. Informacja o ubezpieczeniu wszystkich uczestników wycieczki/imprezy od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia (**obowiązkowe**) oraz o ewentualnych innych dodatkowych ubezpieczeniach.

#### **Uwaga:**

**Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69) mówi: „Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły lub placówki liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły lub placówki, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać” (§ 32. 1).**

- ❖ Dla zapewnienia prawidłowej opieki nad dziećmi i młodzieżą biorącą udział w wycieczce (imprezie) zagranicznej dyrektor szkoły (placówki) wyznacza kierownika oraz opiekunów, których liczba uzależniona jest od wieku i liczby uczestników, miejsca wycieczki, rodzaju środka lokomocji. Przy ustaleniu liczby opiekunów należy uwzględnić również ich doświadczenie w organizacji wycieczek, sposób zorganizowania wycieczki (np. we współpracy z biurem podróży), stopień zdyscyplinowania grupy uczniów, itp. Liczba uczestników pozostających pod opieką jednego opiekuna ulega zmniejszeniu, jeżeli przepisy w sprawie ogólnych warunków bezpieczeństwa i higieny stanowią inaczej oraz w przypadku dzieci i młodzieży niepełnosprawnej wymagającej stałej opieki lub pomocy.
- ❖ Należy pamiętać o konieczności opracowania przez kierownika, regulaminu wycieczki/imprezy.
- ❖ Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce/imprezie może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie wycieczki/imprezy, szczególnie wtedy kiedy grupie nie towarzyszy pilot wycieczek.
- ❖ Organizatorzy wycieczek zagranicznych, biorąc pod uwagę specyfikę wycieczki oraz warunki, w jakiej będzie ona odbywać się, powinni dodatkowo zapoznać się z regulacjami obowiązującymi w kraju, do którego się udają.
- ❖ Należy pamiętać, że tzw. „czas wolny” w trakcie trwania wycieczki/imprezy należy rozumieć jako czas wolny od zwiedzania lub innych form edukacyjnego wykorzystania czasu wycieczki, a nie jako czas wolny od bezpośredniego dozoru opiekunów.

### **III. Podstawa prawna**

- Art. 22 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516 z późn. zmianami).

#### **Załączniki:**

1. Wzór karty wycieczki (załącznik do rozporządzenia);
2. Wzór listy uczestników.