

Szanowni Państwo organizatorzy wycieczek

W związku ze zbliżającym się okresem przerwy świątecznej i ferii zimowych przekazujemy Państwu ważne informacje dotyczące organizacji wycieczek dzieci i młodzieży.

Przepisy regulujące organizację wycieczek dzieci i młodzieży:

- **ustawa** z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2016 poz. 1943 – tekst jednolity – obwieszczenie z dnia 31 października 2016 r.;
- **rozporządzenie** Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452) - weszło w życie 6 kwietnia 2016 r.

DEFINICJA WYCIECZKI

Zgodnie z art. 92a ust. 1 ww. ustawy przez wycieczkę należy rozumieć wycieczkę organizowaną dla dzieci i młodzieży w celach rekreacyjnych lub regeneracji sił fizycznych i psychicznych, połączony ze szkoleniem lub pogłębianiem wiedzy, rozwijaniem zainteresowań, uzdolnień lub kompetencji społecznych dzieci i młodzieży, trwający nieprzerwanie co najmniej 2 dni, w czasie ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej, w kraju lub za granicą, w szczególności w formie kolonii, półkolonii, zimowiska, obozu i biwaku.

Przepisom ustawy nie podlega wycieczka organizowana dla dzieci własnych lub dzieci znajomych, przez rodzinę lub osoby znane rodzicom osobiście. Przez rodzinę, należy rozumieć osoby spokrewnione albo osoby niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

KTO MOŻE ORGANIZOWAĆ WYCIECZKĘ

Organizatorami wycieczek mogą być:

1. szkoły i placówki
2. przedsiębiorcy wpisani do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U z 2014 r. poz. 196, z późn. zm.),
3. osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, inne niż wymienione w pkt 1 i 2, organizujące wycieczkę w celu:
 - a) niezarobkowym albo
 - b) zarobkowym, jeżeli organizowany wycieczka nie stanowi imprezy turystycznej, o której mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o usługach turystycznych.

Organizator wycieczki jest obowiązany zgłosić kuratorowi oświaty właściwemu ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wycieczki zamiar zorganizowania wycieczki.

ZGŁASZANIE ZAMIARU ZORGANIZOWANIA WYCIECZKI

1. Aby zgłosić zamiar zorganizowania wycieczki należy najpierw zarejestrować się jako organizator wycieczki poprzez stronę internetową www.men.gov.pl – zakładka wycieczki
2. Zgłoszenia wycieczki należy dokonać drogą elektroniczną poprzez wypełnienie formularza on-line zamieszczonego na stronie internetowej www.men.gov.pl, a następnie wydrukować, podpisać i wysłać

wersję papierową (lub wersję z elektronicznym podpisem) do kuratorium oświaty. **Przed złożeniem papierowej wersji zgłoszenia wypoczynku w kuratorium oświaty należy sprawdzić, czy zgłoszenie nie jest wersją roboczą. Prawidłowe zgłoszenie posiada sumę kontrolną, która widoczna pod numerem zgłoszenia w prawym górnym rogu formularza. Nieprawidłowy wydruk zamiast sumy kontrolnej posiada napis „wersja robocza”.**

3. Instrukcja postępowania podczas zgłaszania wypoczynku umieszczona jest na stronie internetowej www.men.gov.pl w zakładce *Wypoczynek - Baza wypoczynku w dziale Organizatorzy*

WAŻNE: Zgłoszenie wypoczynku powinno zostać zarejestrowane w nowej bazie wypoczynku na stronie (<http://wypoczynek.men.gov.pl>) i przesłane kuratorowi oświaty w terminach:

- najpóźniej na 21 dni przed terminem rozpoczęcia wypoczynku,
- najpóźniej na 14 dni przed terminem rozpoczęcia półkolonii lub wypoczynku za granicą,
- najpóźniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia wypoczynku, ale **tylko** w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi (np. konieczność organizowania działań adresowanych do dzieci i młodzieży w związku z negatywnymi skutkami wystąpienia klęsk żywiołowych, organizowania wypoczynku ze środków publicznych lub dofinansowanie dla uczniów z rodzin o niskim statusie ekonomicznym).

UWAGA: Za dotrzymanie terminu uznawana będzie data stempla pocztowego w przypadku wysłania pocztą lub data wpływu do kuratorium w przypadku osobistego dostarczenia zgłoszenia w wersji papierowej. **Skuteczne zgłoszenie wypoczynku następuje po wysłaniu lub dostarczeniu osobiście kuratorowi oświaty zgłoszenia w formie papierowej.**

Uwaga: wszyscy organizatorzy muszą założyć na platformie zgłoszeń nowe konta - instrukcja dla organizatorów znajduje się w załączniku.

**Organizatorzy, którzy byli zarejestrowani do poprzedniej bazy wypoczynku,
ponownie rejestrują się jako organizatorzy uzyskując tym samym
nowy dostęp i nowe hasło.**

Bardzo ważne jest zachowanie terminów zgłoszenia wypoczynku. Zgłoszenie wypoczynku **po terminie** określonym w rozporządzeniu nie zostanie zarejestrowane w bazie wypoczynku ponieważ program na to nie pozwoli.

W sytuacji nie zachowania terminów i zasad zgłoszenia wypoczynku kurator oświaty **w drodze decyzji administracyjnej, odmawia umieszczenia zgłoszenia wypoczynku w bazie wypoczynku**, o której mowa w art. 92h ust.1 ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o Krajowym Rejestrze Karnym z 11 września 2015 roku (Dz. U. z 2015 r. poz. 1629).

W przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości w zgłoszeniu wypoczynku, do organizatora wysyłane są informacje o konieczności uzupełnienia (**korekta poprzez bazę wypoczynku**).

Nieprawidłowości należy usunąć w wyznaczonym terminie w bazie wypoczynku a następnie wydrukować poprawione zgłoszenie i **papierową wersję dostarczyć do kuratorium oświaty**. Papierowa wersja zgłoszenia nie powinna mieć statusu wersji roboczej.

UWAGA!

Przekroczenie wyznaczonego terminu korekty
powoduje zablokowanie zgłoszenia w bazie wypoczynku
i konieczność ponownej rejestracji wypoczynku.

Jeżeli mimo wezwania, organizator wycieczki nie uzupełnił braków lub nie usunął nieprawidłowości stwierdzonych w zgłoszeniu wycieczki, kurator oświaty, w drodze decyzji administracyjnej, odmawia umieszczenia zgłoszenia wycieczki w bazie wycieczki.

Jeżeli zgłoszenie wycieczki spełnia warunki określone w ustawie i rozporządzeniu, kurator oświaty umieszcza je niezwłocznie w bazie wycieczki, udostępniając do publicznej wiadomości informacje o organizatorze.

Proszę pamiętać

o wydrukowaniu potwierdzenia zgłoszenia wycieczki.

Zgodnie z art. 92h ust. 2 pkt 1 ustawy zgłoszenia wycieczki usuwa się z bazy wycieczki po upływie 30 dni od zakończenia ferii zimowych. Konieczność posiadania potwierdzenia zgłoszenia wynika z faktu występowania o ten dokument rodziców dzieci w przypadku ubiegania się o dofinansowanie kosztów wycieczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

System bazy wycieczki przewiduje dla organizatora możliwość samodzielnego wydruku potwierdzającego zgłoszony wycieczek udostępniony w bazie wycieczki.

OŚWIADCZENIA ORGANIZATORA

Zgłoszenie wycieczki zawiera **oświadczenie organizatora wycieczki o posiadaniu kopii dokumentów** potwierdzających spełnianie przez osoby wchodzące w skład kadry wycieczki (kierownika, wychowawców, dodatkowej kadry) potwierdzonych przez organizatora wycieczki za zgodność z oryginałem.

Zgłoszenie wycieczki zawiera **oświadczenie organizatora wycieczki**, że organizuje wycieczkę w celu odpowiednio niezarobkowym albo zarobkowym i **nie podlega obowiązkowi wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych**.

Oświadczenie to składa każdy organizator wycieczki, który nie jest przedsiębiorcą wpisanym do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych.

WAŻNE ! Zarobkowo mogą organizować wycieczkę, który jest imprezą turystyczną, tylko przedsiębiorcy wpisani do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych. **Jedynie półkolonie nie są imprezą turystyczną** i mogą być organizowane zarobkowo przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, inne niż szkoły i placówki. W przypadku organizowania wycieczki, który jest imprezą turystyczną, w celu zarobkowym należy wcześniej dopełnić formalności określonych w ustawie o usługach turystycznych (art. 4 ust. 1), wpisując się do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych.

Wpis do rejestru organizatorów turystyki

Druk wniosku o dokonanie wpisu i zmian we wpisie do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych można pobrać ze strony internetowej **DEPARTAMENTU TURYSTYKI w URZĘDZIE MARSZAŁKOWSKIM w OLSZTYNIE.**

10-052 Olsztyn, ul. Mariańska 3, pok. 211

tel.: (89) 521 69 00

fax.: (89) 521 69 09

e-mail: dt@warmia.mazury.pl

SANKCJE KARNE

Za organizację wycieczki, pomimo braku umieszczenia zgłoszenia w bazie wycieczki przewidziane są sankcje karne. Zgodnie z art. 96a ustawy o systemie oświaty karze grzywny podlega organizator wycieczki, który:

- nie zgłosił wycieczki kuratorowi oświaty, a organizuje wycieczkę,
- wysłał zgłoszenie, ale nie zostało zaakceptowane przez kuratora oświaty i w konsekwencji nie zostało umieszczone w bazie wycieczki, a organizuje wycieczkę,
- nie dopełnił obowiązku poinformowania kuratora oświaty o zmianach okoliczności objętych zgłoszeniem wycieczki, o których mowa w art. 92d ust. 3 pkt 2 lit. b i c oraz pkt 5 ustawy, czyli nie poinformował o zmianie terminu wycieczki, zmianie adresu wycieczki, miejsca lokalizacji wycieczki lub trasy wycieczki, z podaniem nazwy kraju – w przypadku wycieczki organizowanej za granicą, nie poinformował o zmianie osób z kadry wycieczki i ich kwalifikacji.

Orzekanie w sprawach o ww. czyny następuje w trybie przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. – Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. poz. 395, z późn. zm.).

DOKUMENTACJA PRZY ZGŁOSZENIU

Do zgłoszenia wycieczki **organizowanego w kraju** organizator wycieczki dołącza:

1. w przypadku organizowania wycieczki w obiekcie hotelarskim lub innym obiekcie, w którym są świadczone usługi hotelarskie, o którym mowa w art. 35 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych - kopię opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej (ważna 3 lata od daty wydania), potwierdzającej spełnianie przez obiekt lub teren wymagań ochrony przeciwpożarowej;

2. w przypadku organizowania wycieczki w obiekcie używanym okazjonalnie do wycieczki, z wyłączeniem wycieczki organizowanej w szkołach i placówkach:

a) szkic poszczególnych pomieszczeń obiektu, z określeniem ich funkcji, w szczególności pomieszczenia do spania, stołówki, pomieszczeń do zajęć wychowawczo-rekreacyjnych i sanitariatów,

b) kopię opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej (ważna 3 lata od daty wydania), potwierdzającej spełnianie przez obiekt lub teren wymagań ochrony przeciwpożarowej;

3. w przypadku organizowania wycieczki bez stałej infrastruktury komunalnej, w szczególności wycieczki organizowanej w formie biwaku:

a) szkic sposobu zagospodarowania terenu przeznaczonego na wycieczkę, w szczególności rozmieszczenia poszczególnych części: mieszkalnej, żywieniowej, zespołu służby zdrowia i sanitariatów,

b) kopię opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej (ważna 3 lata od daty wydania), potwierdzającej spełnianie przez teren wymagań ochrony przeciwpożarowej;

4. w przypadku organizowania wycieczki **o charakterze wędrownym** - mapę trasy ze wskazaniem terminu i miejsca noclegu.

Do zgłoszenia wycieczki **organizowanego za granicą** organizator wycieczki dołącza:

1. w przypadku organizowania wycieczki w obiekcie używanym okazjonalnie oraz bez stałej infrastruktury komunalnej - szkic poszczególnych pomieszczeń obiektu, z określeniem ich funkcji, w szczególności pomieszczenia do spania, stołówki, pomieszczeń do zajęć wychowawczo-rekreacyjnych i sanitariatów;

2. w przypadku organizowania wycieczki o charakterze wędrownym - mapę trasy ze wskazaniem terminu i miejsca noclegu;

3. oświadczenie o zawarciu umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia za granicą na rzecz uczestników wycieczki.

Jedynie szkoły i placówki nie muszą zgłaszać w bazie wycieczki organizowanego do 3 dni. Dyrektor szkoły lub placówki zawiadamia organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego o zamiarze zorganizowania wycieczki, o którym mowa w art. 92e ust.1 ustawy o systemie oświaty, przekazując tym organom kartę wycieczki (wzór karty określa załącznik nr 4 do rozporządzenia).

Informujemy, że niedopuszczalne jest dokonywania zmian (wg potrzeb organizatora) na drukach, których wzory określają załączniki do rozporządzenia.

OPINIA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

Opinia potwierdzająca spełnianie przez obiekt lub teren wymagań ochrony przeciwpożarowej, wydana przez właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, jest **ważna przez okres 3 lat od dnia jej wydania**, jeżeli warunki ochrony przeciwpożarowej obiektu lub terenu nie uległy zmianie. Warunek ten nie dotyczy wycieczki organizowanego w szkołach i placówkach.

UZYSKANIE INFORMACJI O NIEKARALNOŚCI

Za uzyskanie informacji o niekaralności osoby, w wersji papierowej – należy uiścić opłatę w wysokości 30 zł, za informację w wersji elektronicznej – 20 zł. Informację można uzyskać:

- drogą elektroniczną (podstawowe informacje na krk.ms.gov.pl, dostęp do e-KRK <https://ems.ms.gov.pl>),
- osobiście w jednym z Punktów Informacyjnych KRK albo w Biurze Informacyjnym KRK,
- można wysłać podpisany i opłacony formularz pocztą do wybranego Punktu Informacyjnego KRK albo do siedziby Biura Krajowego Rejestru Karnego.

DOKUMENTACJA DOTYCZĄCA KADRY

Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje kadry i zaświadczenia o niekaralności przechowuje organizator wycieczki. Mogą one być udostępnione do wglądu osobom kontrolującym w siedzibie organizatora wycieczki lub udostępnione na żądanie w trakcie kontroli lub po zakończeniu wycieczki. Organizator zgłaszając wycieczkę oświadcza (własnym podpisem w formularzu zgłoszenia wycieczki), że posiada kopie dokumentów poświadczających niekaralność kierownika wycieczki i wychowawców wycieczki.

OPIEKA MEDYCZNA

Organizator zapewnia dostęp do opieki medycznej:

- w ramach świadczeń opieki zdrowotnej lub
- na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym.

Zgodnie z informacją przekazaną przez Ministerstwo Zdrowia – uczestnicy wycieczki mają prawo do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych na podstawie art. 66 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, co do zasady obowiązku ubezpieczenia zdrowotnego podlegają uczniowie w rozumieniu przepisów o systemie oświaty, niepodlegający obowiązku ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu.

Dodatkowo, zgodnie z ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, system Państwowe Ratownictwo Medyczne został utworzony w celu realizacji zadań państwa

polegających na zapewnieniu pomocy każdej osobie znajdującej się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA WYPOCZYNKU

- Organizator wycieczki zapewnia program wycieczki i zajęcia dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności
- Organizator wycieczki zapewnia żywność zgodnie z zasadami higieny żywienia określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia
- Organizator wycieczki zapewnia bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych
- Organizator wycieczki zapewnia bezpieczne przebywanie w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich
- Organizator wycieczki informuje rodziców uczestnika albo pełnoletniego uczestnika wycieczki o warunkach organizacji wycieczki, w szczególności o terminie, miejscu lub trasie wycieczki, jego programie i regulaminie.
- Organizator wycieczki zakłada dla uczestnika wycieczki kartę kwalifikacyjną (nie dotyczy to wycieczki trwającego do 3 dni organizowanego przez szkołę lub placówkę, wzór karty, którym powinien posługiwać się organizator stanowi załącznik do rozporządzenia)
- Organizator wycieczki przechowuje dokumentację dotyczącą zgłoszenia wycieczki i dokumentację wycieczki przez okres 5 lat od dnia usunięcia zgłoszenia z bazy wycieczki

WYPOCZYNEK ZA GRANICĄ

- Organizator zawiera umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz uczestników wycieczki
- Co najmniej jedna osoba spośród kadry wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym

WYPADEK uczestnika wycieczki

Każda osoba wchodząca w skład kadry wycieczki, która powzięła wiadomość o wypadku z udziałem uczestnika wycieczki, niezwłocznie udziela mu pierwszej pomocy i zapewnia opiekę, a w razie potrzeby powiadamia podmioty ustawowo powołane do niesienia pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.

Kierownik lub upoważniony przez niego wychowawca o każdym wypadku zawiadamia niezwłocznie:

- 1) rodziców uczestnika, który uległ wypadkowi, albo osobę wskazaną przez pełnoletniego uczestnika wycieczki w karcie kwalifikacyjnej
- 2) organizatora wycieczki
- 3) kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wycieczki oraz kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce lokalizacji wycieczki
- 4) organ prowadzący szkołę lub placówkę, dyrektora szkoły lub placówki oraz radę rodziców – w przypadku gdy organizatorem wycieczki jest szkoła lub placówka
- 5) prokuratora – w razie wypadku śmiertelnego, ciężkiego lub zbiorowego
- 6) państwowego inspektora sanitarnego – w przypadku zatrucia pokarmowego, do którego doszło na terenie kraju

Stanem nagłego zagrożenia określa się stan polegający na nagłym lub przewidywanym w krótkim czasie pojawieniu się objawów pogarszania zdrowia, którego bezpośrednim następstwem może być poważne

uszkodzenie funkcji organizmu lub uszkodzenie ciała lub utrata życia, wymagający podjęcia natychmiastowych medycznych czynności ratunkowych i leczenia.

(zgodnie z definicją legalną wprowadzoną w art. 3 pkt. 8 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym)

Kierownik wypoczynku albo upoważniony przez niego wychowawca wypoczynku przeprowadza po wypadku postępowanie powypadkowe oraz sporządza protokół powypadkowy, który zawiera:

- 1) imię, nazwisko i adres zamieszkania uczestnika, który uległ wypadkowi
- 2) okoliczności wypadku
- 3) działania podjęte w związku z wypadkiem
- 4) skutki wypadku
- 5) miejscowość lub miejsce i datę sporządzenia protokołu oraz podpis osoby sporządzającej protokół

KIEROWNIKIEM WYPOCZYNKU MOŻE BYĆ OSOBA KTÓRA:

1. nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.), przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 224) albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej

z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu;

2. ukończyła 18 lat;
3. posiada co najmniej wykształcenie średnie;
4. ukończyła kurs na kierownika wypoczynku;
5. posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskane w okresie ostatnich 15 lat. (art. 92 p)

KWALIFIKACJE KIEROWNIKA WYPOCZYNKU:

1. Obowiązek ukończenia kursu dla kierowników wypoczynku mają:

- nauczyciele,
- inne osoby – pełnoletnie, posiadające co najmniej średnie wykształcenie oraz 3 – letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych uzyskane w okresie ostatnich 15 lat

2. Nie mają obowiązku ukończenia kursu dla kierowników wypoczynku:

- osoby zajmujące stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach,
- czynni instruktorzy harcerscy w stopniu co najmniej podharcymistrza. (art. 92 p)

KIEROWNIK WYPOCZYNKU NIE MOŻE JEDNOCZEŚNIE PEŁNIĆ FUNKCJI WYCHOWAWCY (§ 5. ust. 3 rozporządzenia)

WYCHOWAWCĄ WYPOCZYNKU MOŻE BYĆ OSOBA KTÓRA:

1. nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.), przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r. poz. 124 oraz z 2015 r. poz. 28 i 875) albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu;
2. ukończyła 18 lat;
3. posiada co najmniej wykształcenie średnie;
4. ukończyła kurs na wychowawcę wypoczynku.
(art. 92 p)

KWALIFIKACJE WYCHOWAWCÓW:

1. Nie mają obowiązku ukończenia kursu na wychowawcę wypoczynku:

- nauczyciele,
- instruktorzy harcerscy w stopniu co najmniej przewodnika,
- przewodnicy turystyki kwalifikowanej, instruktorzy Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego (**do 31 sierpnia 2017 r.**)
- trenerzy i instruktorzy sportowi, którzy uzyskali tytuł trenera i instruktora sportu na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715 oraz z 2015 r. poz. 1321), w brzmieniu obowiązującym przed dniem 23 sierpnia 2013 r.
- osoby pracujące z dziećmi w placówkach wsparcia dziennego lub placówkach opiekuńczo-wychowawczych, które posiadają wykształcenie określone w art. 26 ust. 1 pkt 1 lit. a lub w art. 98 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2015 r., poz. 332 z późn.

Art. 26. 1. Osobą pracującą z dziećmi w placówce wsparcia dziennego może być osoba posiadająca następujące kwalifikacje:

1) w przypadku wychowawcy:

a) wykształcenie wyższe:

– na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub

– na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej,

Art. 98. 1. Osobą pracującą z dziećmi w placówce opiekuńczo-wychowawczej może być osoba posiadająca następujące kwalifikacje:

1) w przypadku wychowawcy – wykształcenie wyższe:

a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą, albo

b) na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji;

2. Pozostałe osoby mają obowiązek ukończenia kursu na wychowawcę wypoczynku. Wszystkie wymienione osoby muszą być pełnoletnie, nie karane i posiadać co najmniej średnie wykształcenie.

Wychowawcą lub kierownikiem podczas wypoczynku dzieci i młodzieży nie może być osoba karana za:

- umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu na szkodę małoletniego,

- przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego,
- przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.), przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 224), lub

• osoba, wobec której orzeczono zakaz prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi, lub obowiązek powstrzymywania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, zakaz kontaktowania się z określonymi osobami lub zakaz opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu. (art. 92 p)

W celu potwierdzenia warunku niekaralności, kandydat na wychowawcę lub kierownika formy wypoczynku dzieci i młodzieży jest obowiązany przedstawić organizatorowi wypoczynku dzieci i młodzieży:

- informację z Krajowego Rejestru Karnego, która zachowuje ważność przez okres 12 m-cy od dnia jej wydania lub
- pisemne oświadczenie o niekaralności za powyższe przestępstwa, **tylko w przypadku osób jednocześnie zatrudnionych na podstawie przepisów**, które zawierają warunek niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie. (art. 92p ust. 8) – **wzór oświadczenia**

Szczegółowe odpowiedzi na pytania na stronie internetowej: <https://men.gov.pl/wypoczynek/pytania-i-odpowiedzi-w-sprawie-organizacji-wypoczynku-dzieci-i-mlodziezy.html>

ZAŁĄCZNIKI

Instrukcja organizatora

Rozporządzenie

Ustawa o systemie oświaty